

東邦大学附属中学・高等学校同窓会 御中

個人情報開示等請求書

記入日 年 月 日

第1 請求者

- 1 本人との関係（□にチェックしてください。） 本人 代理人

※代理人による請求の場合は、本人からの委任状または法定代理人であることの
疎明資料が必要となります。

2 (ふりがな) _____

氏名 (自署) _____

3 住所 〒 _____

4 電話番号 _____

5 メールアドレス _____

第2 本人に関する事項 (代理人による請求の場合のみ)

1 (ふりがな) _____

氏名 _____

2 住所 〒 _____

3 電話番号 _____

第3 本人確認のための書類（□にチェックしてください。）

※次のいずれか1点についてコピーを提出してください。

- 運転免許証
- 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）
- パスポート
- 顔写真のあるマイナンバーカード（表面のみ）
- 顔写真のある在留カード・特別永住者証明書
- 顔写真のある各種福祉手帳
- 住民基本台帳カード

第4 代理人の本人確認書類（□にチェックしてください。）

※代理人による請求の場合、第3の本人確認書類に加えて必要となります。

- 運転免許証
- 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）
- パスポート
- 顔写真のあるマイナンバーカード（表面のみ）
- 顔写真のある在留カード・特別永住者証明書
- 顔写真のある各種福祉手帳
- 住民基本台帳カード

第5 請求内容

1 請求の区分（□にチェックしてください。）

- 個人情報の利用目的の通知
- 個人情報または第三者提供記録の開示
- 個人情報の訂正
- 個人情報の追加・削除

個人情報の利用停止・第三者提供の停止

2 請求の理由または訂正等の内容

3 開示の方法（開示請求の場合のみ。にチェックしてください。）

書面

電子メール

請求書の送付先

〒275-8511 千葉県習志野市泉町2-1-37

東邦大学附属東邦中学校・高等学校同窓会